

**GAZİANTEP ORGANİZE SANAYİ ÖZEL GAZİANTEP OSB MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ ATÖLYE BİNASI VE ÇOK AMAÇLI SPOR SALONU KABA
İNŞAAT YAPIM İŞİ AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLECEKTİR**

Gaziantep Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyeti Başkanlığından:

Müteşebbis heyet başkanlığımızın sorumluluğu altında yapılacak olan Gaziantep Organize Sanayi Özel Gaziantep OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Atölye Binası ve Çok Amaçlı Spor Salonu Kaba İnşaat Yapım İşİ açık ihale usulü ile anahtar teslim ihale edilecektir.

a) İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

- a) Adı : Gaziantep Organize Sanayi Bölgesi
Müteşebbis Heyet Başkanlığı
- b) Adresi : Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü 83120
nolu cadde Başpınar/ GAZİANTEP
- c) Telefon numarası : 0 342 337 11 01 – 337 82 80
- d) Faks numarası : 0 342 337 13 71
- e) Elektronik posta adresi : ihale@gaosb.org
- f) İlgili personelinin adı, soyadı / unvanı : Mehmet Selim SANCILI - Mimar
Can Mahmut YAPICI - İnşaat Mühendisi

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personellerle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

- a) Adı : Özel Gaziantep OSB Mesleki ve Teknik
Anadolu Lisesi Atölye Binası ve Çok Amaçlı
Spor Salonu Kaba İnşaat Yapım İşİ
- b) Yatırım proje no'su/kodu : Fİ-001
- c) İşin Süresi : 210 gün dür.
- d) Yapılacağı yer : 83215 nolu cadde Eğitim Kompleksi Adası
Gaziantep / Şehitkâmil
- e) İşe ait (varsa) diğer bilgiler : Atölye Binası ve Çok Amaçlı Spor Salonu
Betonarme ve Çelik Kaba İnşaatı, Ada İçi Alt
Yapım-Deplasman İşleri, Çevre İstinat
Duvarları ile Hafriyat ve Uzaklaştırması
Yapım İşİ

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

- 3.1.a) İhale usulü : Açık ihale – Anahtar Teslim Götürü Bedel
- b) İhalenin yapılacağı adres : Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü 83120 nolu
cd. Başpınar/GAZİANTEP
- c) İhale tarihi : 26/02/2021
- d) İhale saati : 11:00
- e) Son teklif verme tarihi ve saati : 26/02/2021-10:00
- f) İhale komisyonu toplantı yeri : Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü - Toplantı
Salonu

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saatte kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer : Gaziantep Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü

b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer : Gaziantep Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü

c) İhale dokümanı satış bedeli(varsa vergi dâhil): 3.000,00-TL+ KDV (üçbintürk lirası)

4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı:

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İdari Şartname

b) Teknik Şartnameler

c) Sözleşme Tasarısı

ç) Yapım İşleri Genel Şartnamesi. (İhale dokümanı kapsamında verilmeyecektir)

d) Mahal ve İmalat Poz Listeleri.

e) Özel İdari ve Teknik Şartname

d) Projeler ve 3D Görseller

g) İhale konusu işin niteliğine uygun standart formlar.

(Teknik Personel Taahhütnamesi, Yapı Araçları Taahhütnamesi, Banka Mektubu, Mali Durum Bildirimi, İhale dışı bırakılma sebeplerinden herhangi birinin taşınmadığına dair yazılı taahhütname, Geçici Teminat Mektubu, Teklif Mektubu, Kesin Teminat Mektubu, İş durum ve tutumu ile ilgili Beyan, Tasdik Şerhi, Yer Görme Belgesi vs.)

5.2. Ayrıca, İdari Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz. İhale dokümanının da yer almayan standart formlar için Kamu ihale kanunu standart formları kullanılabilir.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin belirtilmesi ve bu adrese yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla bildirim de yapılabilir.

6.2. İdadi taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, yabancı isteklilerde ise onuncu gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

6.3. Elektronik posta yoluyla yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

6.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

6.5. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

6.6. İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz.

b) İHALEYE KATILABİLME ŞARTLARI VE İSTENİLEN BELGELER İLE YETERLİLİK DEĞERLENDİRMESİNDE UYGULANACAK KRİTERLER

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıya sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sanatkâr odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu

bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

c) İdari şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

ç) İdari Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.

d) İdari şartname madde 7.5 de ayrıntısı belirtilen son on yıl içinde alınmış B-III grubu iş deneyim belgesi (yüklenici- iş bitirme) ile 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri.

e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi.

g) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırılmayı düşündüğü işlerin listesi.

ğ) İstekliler anahtar teslim tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. (ihale dosyası içerisinde verilen formatta (poz listesi) Cd ortamında dosyaya eklenecektir.)

h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

ı) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır en az % 51 hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

1 - İsteklilerin gerçek veya tüzel kişi olması zorunludur.

2 - İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

3 - İdare gerekli gördüğünde ihaleye teklif verecek olanlara Organize Sanayi Bölge Müdürlüğünde bilgilendirme toplantısı yapabilecektir.

4 - İstekliler anahtar teslim tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir.

5 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 75 (Yetmişbeş) takvim günü olmalıdır.

6 - Müteşebbis Heyetimiz 4734 sayılı kamu ihale Kanununa tabii değildir. İhale komisyonu yapacağı incelemeye göre isteklileri yeterli görüp görmemekte, tekliflerini değerlendirmeye alıp almamakta, ihaleyi yapıp yapmamakta, ertelemekte veya dilediği zamanda iptal etmekte serbesttir.